

学番メールをスマホ等の携帯端末に 転送するための手順です

①

http://www.cc.u-tokai.ac.jp/ に接続する

The screenshot shows the homepage of the Tokai University Information Center. At the top, there is a navigation bar with 'Webメール(T365)' highlighted in blue. A red arrow points to this link with the text 'Webメール(T365)をクリック'. Below the navigation bar, there is a main content area with a heading '●T365特設コーナー●'. Underneath, there is a notice dated 3月5日 (木) regarding the renewal of the email system. To the left of the main content, there is a sidebar with various links such as '各種申請', '授業について', '設備について', 'パスワード変更', '送信元メールアドレスの変更', 'メールアドレスの変更(教職員)', '生涯メールアドレスの取得(学生)', '印刷状況確認', '個人用フォルダー(Proseff)', 'コンピューター室利用状況', 'サポート情報', '利用の手引', '情報環境活用ガイド', '遵守事項', 'サービス時間', 'リンク', and 'お問い合わせ先'. At the bottom of the main content area, there are links for 'セキュリティ情報' and '過去のお知らせ'.

②

学生証番号とパスワードを入力

The screenshot shows the 'T365-サインイン' page. The page title is 'T365-サインイン' and the subtitle is '東海大学コミュニケーション&コラボレーションシステム'. Below the title, there is a login form with the instruction 'ユーザー名とパスワードを入力してください。'. The form has two input fields: 'ユーザー名:' and 'パスワード:'. The 'ユーザー名:' field has a small text '学生証番号・教職員番号等' next to it. Below the input fields is a 'サインイン' button. At the bottom of the page, there is the Tokai University logo and the text 'TOKAI UNIVERSITY'. A red arrow points to the 'ユーザー名' input field with the text '学生証番号とパスワードを入力'.

おはようございます

オンライン ドキュメントの検索

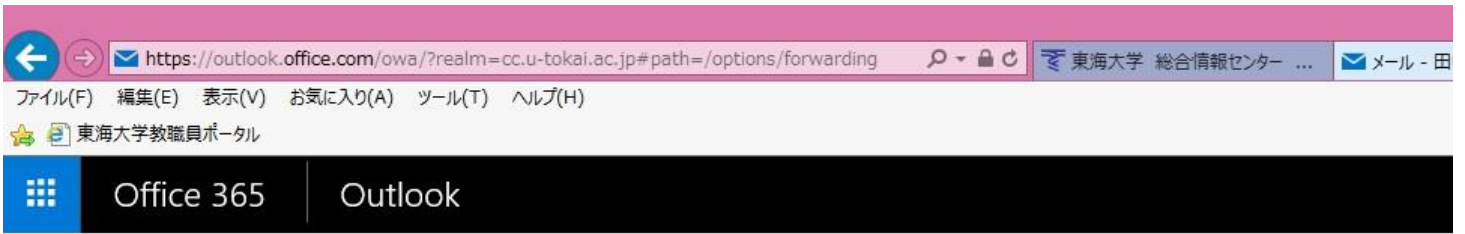
オンライン アプリの使用

3 メールをクリック



4 右上の設定メニューを開いてメールをクリック





⑦ 保存が完了したらオプションをクリックして閉じる

⑥ 転送先(スマホ等)のアドレスを入力し「転送を開始する」にチェックを入れて保存ボタンをクリック

⑤ 転送をクリック

Option menu items:
ショートカット
全般
メール
自動処理
自動応答
低優先メール
受信トレイ一括処理ルール
迷惑メールの報告
開封済みにする
メッセージ オプション
開封確認メッセージ
返信設定
アカウント
許可/拒否
接続されているアカウント
転送
POP と IMAP
添付ファイル オプション
添付ファイルの設定
レイアウト
スレッド
メールの署名
メッセージ形式
メッセージ一覧
閲覧ウィンドウ
リンクのプレビュー
S/MIME
予定表
連絡先
その他

⑧ アカウントをクリックしサインアウトをクリック

Account menu items:
変更
連絡可能
予定あり
応答不可
一時退席中
退席中
IM からサインアウト
自分について
他のメールボックスを開く...
サインアウト